

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»



С. А. Дрягилева

от «16» июня 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.В14. МЕНЕДЖМЕНТ**

08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Реж, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик: Лыжина Татьяна Анатольевна, первая квалификационная категория

Рекомендована экспертной группой ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экспертной группы _____
Подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. «Менеджмент»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах профподготовки, переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
самостоятельной работы 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество во часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	20
самостоятельная работа	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет и сущность менеджмента			
Тема 1.1. Научный менеджмент	Понятие менеджмента как науки. Природа и сущность управления. Понятие организации. Менеджеры разного уровня. Принципы управления. Иерархия уровней управления.	2	1
Тема 1.2. История развития менеджмента.	Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений. Школа науки управления.	2	1
	Самостоятельная работа Подготовить рефераты на темы (по выбору): 1. Эволюция управленческой мысли. Основные этапы истории и развития менеджмента. 2. Зарубежный опыт менеджмента. (Опыт менеджмента в Японии. Опыт менеджмента в США. Опыт менеджмента в ФРГ). 3. Специфика менеджмента в России.	10	
Раздел 2. Планирование как одна из функций процесса управления			
Тема 2.1. Планирование деятельности организации	Планирование как вид деятельности. Прогнозирование. Миссия предприятия как отражение направлений деятельности организации. Цели организации. Задачи организации. Процесс планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.	2	1
	Практические занятия	2	2
	Формулировка миссии организации Тактическое и оперативное планирование работы организации		
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Типология и характеристика стратегических целей организации. Понятие стратегии. Типы стратегий. Выбор стратегии. Реализации стратегии. Оценка реализации стратегии.	1	1
Тема 2.3. Оценка и анализ внешней среды организации	Анализируемые факторы внешней среды организации. Характеристика внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда	1	1

	косвенного воздействия.		
Тема 2.4. Оценка и анализ внутренней среды организации	Управленческое обследование. Основные функции предприятия для анализа. Методы анализа внутренней и внешней среды организации. Метод swot-анализа.	2	1
	Практические занятия	2	
	Анализ внутренней и внешней среды организации		2
Раздел 3. Организация как одна из функций процесса управления			
Тема 3.1. Построение организации	Этапы организационного проектирования. Методы проектирования оргструктуры. Иерархический тип структур управления. Органический тип структур управления.	1	1
Тема 3.2. Система методов управления организацией	Классификация методов управления. Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Связь управления и психологии.	1	1
Тема 3.3. Коммуникации и управление	Процесс коммуникации и эффективность управления. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Транзакционный анализ. Деловое общение как коммуникативный процесс.	1	1
Тема 3.4. Принятие управленческих решений	Классификация управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Методы принятия решений. 10 правил Рубинштейна.	1	1
	Практические занятия	4	2
	Выбор метода управления Технология принятия управленческого решения		
	Самостоятельная работа подготовить доклады (темы по выбору): - Понятие мотивации, факторы мотивации - Теория мотивации Герцберга и Маслоу - Теория мотивации МакКлеланда - Теория Портера-Лоулера и Оучи	6	3
Раздел 4. Мотивация как управленческий процесс			
Тема 4.1. Мотивация как функция управления	Эволюция понятия мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и компенсация. Делегирование полномочий как мотивационный фактор.	2	1
	Практические занятия	2	2

	Решение ситуационных задач по мотивации персонала		
Раздел 5. Место и роль контроля в цикле менеджмента			
Тема 5.1. Контроль как управленческий процесс	Сущность контроля. Процесс контроля. Правила контроля. Виды контроля. Характеристика эффективного контроля.	2	1
	Практические занятия	2	2
	Решение практических ситуаций по организации контроля		
Тема 5.2. Управление конфликтами	Сущность конфликта в организации. Причины конфликтов. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Стресс. Пути борьбы со стрессом.	2	1
	Всего	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект заданий для выполнения практических работ (по количеству студентов);
- компьютерные презентации по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Обязательные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент (учебник). – М., 2015.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент (учебник). – Ростов на Дону: Феникс, 2015.
3. Кобушкин Н.И. Основы менеджмента (учебник). – Минск, 2017.
4. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента (практикум). – М., 2016.

Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Гардарики, 2017.
3. Максимцева А.М., Игнатьева А.В. Менеджмент. – М.: Банки и биржи ЮНИТИ, 2015.
4. Морозов Ю.П. Инновационный менеджмент. – М.: ЮНИТИ, 2014.
5. Лафта Т.К. Менеджмент. – М., 2014.
6. Семь нот менеджмента: настольная книга руководителя. – М.: ЗАО «Журнал эксперт», 2013.
7. Журнал «Менеджмент в России»
8. Журнал «Управление персоналом»
9. Журнал «Деловой квартал»
10. Журнал «Бизнес и жизнь»
11. Журнал «Секрет фирмы»
12. www.urfirm.ru
13. www.management.com.ua
14. www.aup.ru
15. www.alleng.ru
16. www.koob.ru
17. www.ecsocman.edu.ru

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования, соответствующего преподаваемой дисциплине «Менеджмент».

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и (или) в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	Наблюдение за выполнением практических заданий, заданий для самостоятельной работы, участием в деловых играх. Соответствие деятельности обучающегося правилам делового и управленческого общения. Оценка эффективности предлагаемых обучающимися управленческих решений. Соответствие выбранных методов, приемов и средств менеджмента поставленным задачам.
Знания:	

<p>сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий. Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины Выполнение самостоятельной работы. Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы</p>
---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента 	<p><i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность,</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения</p>	<p><i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на</i></p>

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач в области монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>учебной и производственной практике.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в участия в проектировании систем газораспределения и газопотребления	<i>Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	<i>Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.</i>
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с профессиональным программным обеспечением (АРМ, САПР и т.д.), использование поисковых ресурсов Интернета в профессиональной деятельности	<i>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно-и культурно массовых мероприятиях	<i>Наблюдение за ролью обучающихся в группе; Портфолио</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- умение ставить цели соответствующие профессиональным задачам в области монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения; - умение обосновывать необходимость выполнения поставленной цели для мотивации деятельности подчиненных;	<i>Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно- профессиональных качеств обучающегося; Портфолио,</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - организация контроля деятельности подчиненных; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - уровень профессиональной зрелости; 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</i> - <i>открытые защиты творческих и проектных работ;</i> - <i>сдача квалификационных экзаменов и зачётов по программам ДПО.</i>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.). 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Семинары,</i> - <i>учебно-практические конференции;</i> - <i>конкурсы профессионального мастерства;</i> - <i>олимпиады</i>