

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»



С. А. Дрягилева

от «16» июня 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.В14. МЕНЕДЖМЕНТ**

08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Реж, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик: Лыжина Татьяна Анатольевна, первая квалификационная категория

Рекомендована экспертной группой ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экспертной группы \_\_\_\_\_

Подпись      ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. «Менеджмент»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах профподготовки, переподготовки и повышения квалификации.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество во часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	20
самостоятельная работа	16
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Предмет и сущность менеджмента</b>			
Тема 1.1. Научный менеджмент	Понятие менеджмента как науки. Природа и сущность управления. Понятие организации. Менеджеры разного уровня. Принципы управления. Иерархия уровней управления.	2	1
Тема 1.2. История развития менеджмента.	Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений. Школа науки управления.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить рефераты на темы (по выбору): 1. Эволюция управленческой мысли. Основные этапы истории и развития менеджмента. 2. Зарубежный опыт менеджмента. (Опыт менеджмента в Японии. Опыт менеджмента в США. Опыт менеджмента в ФРГ). 3. Специфика менеджмента в России.	10	
<b>Раздел 2. Планирование как одна из функций процесса управления</b>			
Тема 2.1. Планирование деятельности организации	Планирование как вид деятельности. Прогнозирование. Миссия предприятия как отражение направлений деятельности организации. Цели организации. Задачи организации. Процесс планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Формулировка миссии организации Тактическое и оперативное планирование работы организации		
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Типология и характеристика стратегических целей организации. Понятие стратегии. Типы стратегий. Выбор стратегии. Реализации стратегии. Оценка реализации стратегии.	1	1
Тема 2.3. Оценка и анализ внешней среды организации	Анализируемые факторы внешней среды организации. Характеристика внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия. Внешняя среда	1	1

	косвенного воздействия.		
Тема 2.4. Оценка и анализ внутренней среды организации	Управленческое обследование. Основные функции предприятия для анализа. Методы анализа внутренней и внешней среды организации. Метод swot-анализа.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Анализ внутренней и внешней среды организации		2
<b>Раздел 3. Организация как одна из функций процесса управления</b>			
Тема 3.1. Построение организации	Этапы организационного проектирования. Методы проектирования оргструктуры. Иерархический тип структур управления. Органический тип структур управления.	1	1
Тема 3.2. Система методов управления организацией	Классификация методов управления. Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Связь управления и психологии.	1	1
Тема 3.3. Коммуникации и управление	Процесс коммуникации и эффективность управления. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Транзакционный анализ. Деловое общение как коммуникативный процесс.	1	1
Тема 3.4. Принятие управленческих решений	Классификация управленческих решений. Этапы принятия рационального решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Методы принятия решений. 10 правил Рубинштейна.	1	1
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Выбор метода управления Технология принятия управленческого решения		
	<b>Самостоятельная работа</b> подготовить доклады (темы по выбору): - Понятие мотивации, факторы мотивации - Теория мотивации Герцберга и Маслоу - Теория мотивации МакКлеланда - Теория Портера-Лоулера и Оучи	6	3
<b>Раздел 4. Мотивация как управленческий процесс</b>			
Тема 4.1. Мотивация как функция управления	Эволюция понятия мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и компенсация. Делегирование полномочий как мотивационный фактор.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	2

	Решение ситуационных задач по мотивации персонала		
<b>Раздел 5. Место и роль контроля в цикле менеджмента</b>			
Тема 5.1. Контроль как управленческий процесс	Сущность контроля. Процесс контроля. Правила контроля. Виды контроля. Характеристика эффективного контроля.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Решение практических ситуаций по организации контроля		
Тема 5.2. Управление конфликтами	Сущность конфликта в организации. Причины конфликтов. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Стресс. Пути борьбы со стрессом.	2	1
	<b>Всего</b>	48	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект заданий для выполнения практических работ ( по количеству студентов);
- компьютерные презентации по темам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Обязательные источники:*

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент (учебник). – М., 2015.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент (учебник). – Ростов на Дону: Феникс, 2015.
3. Кобушкин Н.И. Основы менеджмента (учебник). – Минск, 2017.
4. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента (практикум). – М., 2016.

*Дополнительные источники:*

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Гардарики, 2017.
3. Максимцева А.М., Игнатьева А.В. Менеджмент. – М.: Банки и биржи ЮНИТИ, 2015.
4. Морозов Ю.П. Инновационный менеджмент. – М.: ЮНИТИ, 2014.
5. Лафта Т.К. Менеджмент. – М., 2014.
6. Семь нот менеджмента: настольная книга руководителя. – М.: ЗАО «Журнал эксперт», 2013.
7. Журнал «Менеджмент в России»
8. Журнал «Управление персоналом»
9. Журнал «Деловой квартал»
10. Журнал «Бизнес и жизнь»
11. Журнал «Секрет фирмы»
12. [www.urfirm.ru](http://www.urfirm.ru)
13. [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua)
14. [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
15. [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)
16. [www.koob.ru](http://www.koob.ru)
17. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования, соответствующего преподаваемой дисциплине «Менеджмент».

#### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и (или) в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b> применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	Наблюдение за выполнением практических заданий, заданий для самостоятельной работы, участием в деловых играх. Соответствие деятельности обучающегося правилам делового и управленческого общения. Оценка эффективности предлагаемых обучающимися управленческих решений. Соответствие выбранных методов, приемов и средств менеджмента поставленным задачам.
<b>Знания:</b>	

<p>сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий. Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины Выполнение самостоятельной работы. Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы</p>
---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии через:</li> <li>- повышение качества обучения по ПМ;</li> <li>- участие в НСО;</li> <li>- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>- участие в органах студенческого самоуправления,</li> <li>- участие в социально-проектной деятельности;</li> <li>- портфолио студента</li> </ul>	<p><i>Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента</i></p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность,</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения</p>	<p><i>Мониторинг и рейтинг выполнения работ на</i></p>

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач в области монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>учебной и производственной практике.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в участия в проектировании систем газораспределения и газопотребления	<i>Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	<i>Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.</i>
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с профессиональным программным обеспечением (АРМ, САПР и т.д.), использование поисковых ресурсов Интернета в профессиональной деятельности	<i>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно-культурно массовых мероприятиях	<i>Наблюдение за ролью обучающихся в группе; Портфолио</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- умение ставить цели соответствующие профессиональным задачам в области монтажа и эксплуатации оборудования и систем газоснабжения; - умение обосновывать необходимость выполнения поставленной цели для мотивации деятельности подчиненных;	<i>Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Портфолио,</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация контроля деятельности подчиненных;</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.);</li> <li>- составление резюме;</li> <li>- посещение дополнительных занятий;</li> <li>- освоение дополнительных рабочих профессий;</li> <li>- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>- уровень профессиональной зрелости;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</i></li> <li>- <i>открытые защиты творческих и проектных работ;</i></li> <li>- <i>сдача квалификационных экзаменов и зачётов по программам ДПО.</i></li> </ul>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инноваций в области разработки технологических процессов;</li> <li>- использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Семинары,</i></li> <li>- <i>учебно-практические конференции;</i></li> <li>- <i>конкурсы профессионального мастерства;</i></li> <li>- <i>олимпиады</i></li> </ul>